Referat fra ALTS bestyrelsesmøde d. 9.9.2025

Til stede: Anni, Kai, Thomas, Michael P., Carolin
Afbud: Michael K., Therese
Referent: Carolin

1. Bestyrelsens sammensætning

- Kommunikation: Therese er udtrådt af bestyrelsen. Astrid indtræder som suppleant frem til generalforsamlingen - Anni kontakter Astrid.
    - Interim: Anni overtager kommunikationen med støtte fra Caro, Thomas og Michael P. (Anni og Thomas har adgang til hjemmesiden).
    - Bestyrelsesoversigten på hjemmesiden opdateres.
- Kasserer: Kai stopper efter generalforsamlingen 2026.
    - Foreslår at benytte ekstern støtte til bogføring - Kai undersøger mulighederne. Det vil samtidig gøre det lettere at finde en ny kasserer.
    - Potentielle kandidater kontaktes. Alle interesserede medlemmer er naturligvis velkomne til at henvende sig til bestyrelsen.
- Kantine: Målet er at forenkle og redefinere processerne fra næste år.
    - Hvordan kan indkøb og bilag håndteres mere effektivt?
    - Forslag fra Anni: f.eks. levering fra nemlig.com og container til opbevaring af drikkevarer på parkeringspladsen - Anni undersøger mulighederne.
- Hus & Anlæg: Thomas stopper efter GF 2026.
    - Der kigges aktivt efter en afløser.
    - Thomas og Michael P. mødes på anlægget for at gennemgå opgaveområdet.
- Turneringsansvarlig: Caro tager kontakt til turneringsspillere og forsøger at finde interesserede kandidater til bestyrelsen.
    - Alle interesserede medlemmer er naturligvis velkomne til at henvende sig til bestyrelsen.

2. Forberedelse af generalforsamling 2026

- Lokalet er booket til den 29. januar, kl. 18-22.

3. Eventuelt

- Leschly Cup
    - Kai foreslår at undersøge, om det giver mening at søge om ITF senior-turnering.
    - Michael P. kontakter Leschly udvalg med henblik på sponsorarbejde.
    - Caro planlægger møde med Leschly udvalg og udvalgte bestyrelsesmedlemmer for at sikre tættere samarbejde næste år.
- Klubskilt (Skovvejen/Sandgravvej)
    - Michael P. undersøger nyt design uden caféhenvisning. Det gamle skilt tages først ned, når nyt er klart - evt. folie-løsning.
- Trænerbolde
    - Ingen separat opbevaring bygges, da boldene vil blive fugtige.
    - Alternativ: Kim rydder mere op i skuret, så der bliver plads.

- Fryser
    - Den ene fryser fungerer ikke stabilt (stålfryser) - ny skal anskaffes. Undersøges om Carola stadig sælger sin.
- Boldforbrug
    - Fra 2026: bedre kontrol ved at hvert hold (seniorer og veteraner) har egne bolde. Nyt system implementeres.
- Boldkanon
    - Den tre år gamle boldkanon er sandsynligvis defekt pga. fugt. Elektriker ser begrænset reparationsmulighed.
    - Alternativ: indkøb af Speedfire Pro 2 (litiumbatteri, fjernbetjening, appstyring). Pris ca. 24.000 kr.
    - Thomas indhenter tilbud.
    - Ved køb: ibrugtages fra foråret 2026 (vejrafhængigt). Booking skal kobles direkte med betaling.
- Bookingsystem
    - Forslaget om at kræve to profiler pr. booking tages op igen på næste møde.
    - Anni og Kai ser nærmere på systemet (og muligheden for gæstebooking).
- 125-års jubilæum
    - Der er ikke nok frivillige til et festudvalg. Bestyrelsen går derfor ud fra, at der ikke er ønske om en stor fest. Jubilæumsskrift fortsættes.
    - Alternativ: reception i forbindelse med standerhejsning (muligvis 2. maj).
    - Arbejdsdag foreslås 12. april.
- Standerstrygning
    - Oprindeligt planlagt 26. oktober – flyttes til 2. november.
    - Thomas bestiller container til dagen.

Næste møde:
4. november kl. 17.00 hos Anni.
Hovedpunkt: Forberedelse af generalforsamling.